

# Политика обработки персональных данных

Медицинского центра "Практик" (ООО «Практик», ООО «Практик-Пермь»)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – **Политика**) определяет порядок обработки персональных данных, которые предоставляются (далее – **Субъект персональных данных**) в отношении **ООО "Практик", ООО «Практи-Пермь»** (далее – **Оператор**), а также права и обязанности сторон в сфере обработки персональных данных.

1.2. Оператор гарантирует конфиденциальность и безопасность обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Оператор не имеет права продавать, передавать или раскрывать третьим лицам персональные данные Субъекта без его предварительного согласия (за исключением случаев, установленных законодательством).

## 2. Основные понятия

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

2.2. **Медицинские персональные данные** – персональные данные, содержащие информацию о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозах, результатах медицинских обследований и лечении.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием автоматизированных средств или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обеспечение доступа, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для Оператора требование не допускать неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их утраты, уничтожения или изменения, а также неразглашения третьим лицам.

## 3. Категории обрабатываемых персональных данных

3.1. При обращении в медицинский центр "Практик" Оператор получает и обрабатывает следующие категории персональных данных:

- **Общие персональные данные:**
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - Дата рождения;
  - Контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес);
  - Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
  - Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - Данные о месте работы (при необходимости для направления на медицинское обследование по программе ОМС или ДМС).
- **Медицинские персональные данные:**

- История болезни (диагнозы, жалобы, анамнез);
  - Результаты лабораторных и инструментальных исследований;
  - Данные об аллергических реакциях;
  - Информация о ранее перенесенных заболеваниях и хирургических вмешательствах;
  - Данные о беременности и родах (для женщин);
  - Информация о контрацепции и репродуктивном здоровье;
  - Сведения о лекарственной непереносимости;
  - Результаты консультаций врачей;
  - Данные о проведении медицинских процедур и операций;
  - Информация о состоянии здоровья близких родственников (при наличии наследственных заболеваний).
- **Технические персональные данные:**
    - IP-адрес, cookies, логи посещений сайта (если Субъект взаимодействует с онлайн-сервисами Оператора).

3.2. Медицинские персональные данные относятся к **особой категории персональных данных** и обрабатываются Оператором с соблюдением дополнительных мер защиты в соответствии с **ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ**.

## 4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- Оказание медицинских услуг, в том числе:
  - Проведение консультаций врачей;
  - Проведение диагностических процедур (УЗИ, кольпоскопия, лабораторные анализы и т.д.);
  - Оформление медицинских документов (рецептов, направлений, выписок);
  - Проведение лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий;
  - Ведение медицинской карты пациента;
- Запись на прием и управление очередью;
- Обеспечение безопасности и контроля доступа в медицинский центр;
- Информирование Субъекта о медицинских услугах, акциях и специальных предложениях (если Субъект дал на это согласие);
- Обработка данных в рамках обязательного медицинского страхования (ОМС) и добровольного медицинского страхования (ДМС) по запросам страховых компаний (с согласия Субъекта);
- Участие в научных исследованиях (только с письменного информированного согласия Субъекта).

## 5. Основания для обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих основаниях:

- **Согласие Субъекта персональных данных** (ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ) – для большинства категорий данных;
- **Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"** – для медицинских данных;
- **Нормативные правовые акты Российской Федерации** (например, при оказании услуг по ОМС или ДМС);
- **Договор** между Оператором и Субъектом (например, договор на оказание медицинских услуг).

5.2. Медицинские персональные данные обрабатываются **только с согласия Субъекта** (за исключением случаев, когда закон требует их обработки без согласия, например, в интересах третьих лиц в случаях, предусмотренных законодательством).

## 6. Порядок сбора персональных данных

6.1. Персональные данные собираются Оператором следующими способами:

- При личном обращении в медицинский центр (заполнение анкет, медицинской карты);
- По телефону (при записи на прием);
- Через официальный сайт Оператора (при онлайн-записи, заполнении форм обратной связи);
- При взаимодействии с автоматизированными системами (например, чат-ботами, сервисами записи).

6.2. Субъект персональных данных вправе отказаться от предоставления части персональных данных, если это не противоречит целям обработки, предусмотренным договором или законом.

## 7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Срок обработки персональных данных определяется:

- Для медицинских данных – в соответствии с **Приказом Минздрава России от 29.12.2021 № 1145н "О порядке ведения медицинской документации"** (медицинская карта пациента хранится **не менее 30 лет** с момента последнего обращения);
- Для общих персональных данных – в течение срока действия договора на оказание услуг + **3 года после его расторжения** (если иное не предусмотрено законодательством);
- Для данных, собранных через сайт – в течение срока, необходимого для выполнения заявки (например, запись на прием хранится до момента посещения).

7.2. После истечения срока хранения персональные данные **уничтожаются** в установленном порядке.

## 8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Оператор принимает следующие меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий:

- **Технические меры:**
  - Использование систем контроля доступа к персональным данным;
  - Шифрование персональных данных при их передаче и хранении;
  - Регулярное обновление программного обеспечения;
  - Антивирусная защита и межсетевые экраны;
  - Физическая защита помещений, где хранятся персональные данные (доступ только уполномоченному персоналу).
- **Организационные меры:**
  - Ограничение доступа к персональным данным по должностным обязанностям;
  - Проведение инструктажа сотрудников по вопросам конфиденциальности;
  - Внутренние регламенты по обработке персональных данных;
  - Регулярные аудиты безопасности;
- **Юридические меры:**
  - Заключение договоров о конфиденциальности с сотрудниками и контрагентами;
  - Урегулирование споров в судебном порядке при нарушении прав Субъекта.

## 9. Передача персональных данных третьим лицам

9.1. Персональные данные **не передаются, не продаются и не раскрываются** третьим лицам без согласия Субъекта, за исключением следующих случаев:

- **Передача медицинским работникам** для оказания медицинской помощи (в рамках трудового договора);
- **Передача страховым компаниям** в рамках ОМС или ДМС (с согласия Субъекта);
- **Передача в правоохранительные органы** по их мотивированному запросу;
- **Передача в судебные органы** по решению суда;
- **Передача субподрядчикам** (например, лабораториям, аптекам) для выполнения медицинских услуг (на основании договора о конфиденциальности).

9.2. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор требует от них **соблюдения конфиденциальности и обеспечения уровня защиты, не ниже установленного Оператором.**

## 10. Права Субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

1. **Требовать уточнения** своих персональных данных, их блокирования или уничтожения\*\* (если они не соответствуют действительности);
2. **Требовать прекращения обработки** своих персональных данных\*\* (в том числе отзывать согласие на обработку);
3. **Получать информацию** о том, каким образом обрабатываются его персональные данные;
4. **Обжаловать** действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд;
5. **Подавать уведомление о несогласии** на обработку своих персональных данных в автоматизированной системе без его согласия.

10.1. Для реализации своих прав Субъект направляет Оператору **письменный запрос** с указанием:

- Фамилии, имени, отчества (наименования);
- Контактных данных;
- Перечня требований;
- Документов, подтверждающих личность (при необходимости).

10.2. Оператор рассматривает запрос в течение **30 дней** с момента получения. В исключительных случаях срок может быть продлен на **14 дней**, о чем Субъект уведомляется в письменной форме.

## 11. Ответственность Оператора

11.1. Оператор несет ответственность за нарушение прав Субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- **Административную ответственность** (ст. 13.11 КоАП РФ);
- **Гражданско-правовую ответственность** (возмещение убытков);
- **Уголовную ответственность** (в случае нарушений, содержащих признаки преступления).

11.2. Оператор обязуется незамедлительно устранять последствия нарушений и информировать Субъекта о мерах, принятых для предотвращения таких нарушений в будущем.

## 12. Контакты для обращений

12.1. Для направления запросов и жалоб Субъект персональных данных может обратиться:

- По почте: г. Пермь, Парковый пр-т, д. 14 ООО "Медицинский центр Практик"
- По электронной почте: medpracticperm@yandex.ru
- По телефону: +7 342 222-55-15
- Лично: при посещении медицинского центра (с паспортом).

12.2. Также обращения можно направлять в Роскомнадзор по адресу:  
125994, г. Москва, ул. Краснопресненская наб., д. 12.


## 13. Изменения в Политике

13.1. Настоящая Политика может быть обновлена. Новая редакция размещается на сайте Оператора, и Субъект считается ознакомленным с изменениями после их публикации.

13.2. Дата последнего обновления: 08.07.2025 года

Директор ООО "Практик"

Директор ООО «Практик-Пермь»



Фридман Т.М.